



Oggetto: Calendari scrutini finali e presentazione elaborati Esame di Stato in modalità telematica – a.s. 2019/2020 –

A parziale rettifica del Piano annuale delle Attività di cui alla circolare n. 1 - prot. n. 3628 del 3 settembre 2019, si comunicano di seguito i calendari degli scrutini finali e delle giornate di presentazione orale degli elaborati di cui alla O.M. n. 9 del 16/05/2020:

Data	Scrutini finali - Scuola Primaria					
	Classi	Orari	Classi	Orari	Classi	Orari
Lunedì 08/06/2020	1A 1B/1C 4A/4B	8:30/9:30	3A/3B/3C/ 3A/3B Fundr.	9:30/10:30	2A/2B/2C 2A Fundr.	10:30/11:30
	1A Fundr. 4A Fundr. 5A Fundr 5A	11:30/12:30	5B/5C/5D/5E	12:30/13:30		

Date	Scrutini finali - Sc. Sec. I grado					
	Classi	Orari	Classi	Orari	Classi	Orari
Lunedì 08/06/2020	2E	15:30/16:30	1E	16:30/17:30	2B	17:30/18:30
	1B	18.30/19.30				
Martedì 09/06/2020	2A	8:30/9:30	1A	9:30/10:30	2C	10:30/11:30
	1C	11:30/12:30				
Giovedì 11/06/2020	3C	10:15/11:15				
Venerdì 12/06/2020	3E	17:45/18:45				
Lunedì 15/06/2020	3A	17:45/18:45				
Martedì 16/06/2020	3B	17:45/18:45				

Calendario presentazione degli elaborati

Date	Orari	Classi
Mercoledì 10 giugno 2020	8:00/12:15	3C
	15:00/18:15	
Giovedì 11 giugno 2020	8:00/10:00	3E
	(10:15/11:15 Scrutinio)	
Venerdì 12 giugno 2020	8:00/12:15	3A
	15:00/17:30	
	(17:45/18:45 Scrutinio)	
Lunedì 15 giugno 2020	8:00/12:15	3B
	15:00/17:30	
	(17:45/18:45 Scrutinio)	
Martedì 16 giugno 2020	8:00/12:35	3B
	15:00/17:30	
	(17:45/18:45 Scrutinio)	

Facendo seguito a quanto già esposto in occasione degli ultimi consigli di classe e di interclasse convocati e nella seduta di collegio Docenti del 26 maggio u.s., con successiva circolare verranno fornite indicazioni su tutti gli adempimenti correlati con le operazioni di fine anno scolastico, di scrutinio finale per le classi intermedie e di esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione che, per il corrente anno scolastico, coincide con la valutazione finale da parte dei rispettivi consigli di classe.

Il Direttore dei S.G.A., d'intesa con lo scrivente e in raccordo con lo staff di Dirigenza (Collaboratori DS e Animatore Digitale), avrà cura di organizzare i necessari servizi scolastici ed amministrativi di supporto, per una efficace svolgimento delle sedute di scrutinio e di presentazione degli elaborati, sia per quanto riguarda la conduzione in modalità telematica che per quanto attiene agli adempimenti di segreteria da garantire in presenza.